

POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Asse X - Azione 10.4

OBBLIGHI GENERALI

IN CAPO AI DOTTORANDI PERCETTORI DI BORSA FINANZIATA DALLA REGIONE PUGLIA

Documenti da fornire successivamente all'assegnazione della borsa su richiesta dell'Ufficio Post-Lauream

- *Modulo di accettazione borsa RP*
Format predisposto da Ufficio Post-Lauream, obbligatorio per tutti i dottorandi RP, contenente l'esplicita accettazione della borsa di dottorato e degli adempimenti connessi
- *Scheda di rilevazione*
Scheda contenente informazioni richieste dall'ente finanziatore ed inerenti la situazione occupazionale, il tasso di scolarizzazione (con riferimento ai livelli di classificazione ISCED), tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione situazione occupazionale dei componenti

Documenti da fornire il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno accademico

- *Dichiarazione attività*
Autocertificazione del dottorando, redatta sul modulo predisposto, contenente l'indicazione dell'elenco dei mesi di attività e del numero di mensilità. Per la scadenza del 30 aprile conterrà i mesi da novembre (o dal mese di assegnazione dalla borsa) al 30 aprile; per la scadenza del 30 settembre conterrà i mesi da maggio a settembre.

Documenti da fornire al passaggio d'anno

- *Sintesi delle attività*
Documento sintetico (orientativamente una pagina) a firma del dottorando, controfirmato da tutor e coordinatore, recante l'attività condotta nell'anno di riferimento;
- *Relazione annuale dell'attività*
Documento esaustivo (orientativamente, tra le dieci e le venti pagine), a firma del solo dottorando e recante una dettagliata esposizione dell'attività di ricerca, degli eventuali risultati ottenuti e comprensivo di bibliografia ed eventuali dati, e dal quale si evinca la qualità scientifica della ricerca.

Documenti da fornire al termine del dottorato

- *Tesi di dottorato*

Precisiamo, infine, che ulteriori adempimenti potrebbero esserci richiesti dall'ente finanziatore, a valle dei controlli sui documenti oggetto di rendiconto. L'Ufficio Post-Lauream cercherà, in merito, di garantire il più ampio preavviso possibile. Confidiamo nella vs fattiva collaborazione.